



ประมวลการสอน  
ภาคต้น ปีการศึกษา 2564

1. คณะเกษตร กำแพงแสน                      ภาควิชา เกษตรกลวิธาน
2. รหัสวิชา 02027112                      ชื่อวิชา (ไทย) การเขียนแบบเบื้องต้น  
จำนวน 1(0-3-6) หน่วยกิต                      (อังกฤษ) Basic Drawing  
วิชาพื้นฐาน -
3. ผู้สอน/คณะผู้สอน  
ผศ. บัณฑูร ชุนสิทธิ
4. การให้นิสิตเข้าพบและให้คำแนะนำนอกเวลาเรียน  
ในเวลาราชการยกเว้นช่วงเวลาที่มีการสอนหรือไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่  
ผศ. บัณฑูร ชุนสิทธิ                      E-mail : agrbtc@ku.ac.th, agrbtc@hotmail.com  
โทรศัพท์                      034-351885, 0951639926

5. จุดประสงค์ของรายวิชา

- 5.1 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการเขียนแบบ
- 5.2 มีความรู้ความสามารถวางแผนและกำหนดรูปแบบการเขียนแบบที่เหมาะสม
- 5.3 มีความรู้ความสามารถในการนำไปใช้ในการเขียนแบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.4 มีความรู้ความสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแบบขั้นสูงหรือการเขียนแบบในสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การเลือกและการใช้เครื่องมือและตัวอักษรที่ใช้ในการเขียนแบบ การสร้างรูปเรขาคณิต ทฤษฎีและการประยุกต์การเขียน  
ภาพถ่าย ภาพสามมิติ การกำหนดขนาดและรายการประกอบแบบ และเทคนิคการร่างภาพ

7. Learning Outcomes: PLOs

PLOs	Knowledge	Specific skills	Generic skills	Attitude
PLO3: นิสิตสามารถใช้ ความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะ ต่าง ๆ เพื่อ กำหนดปัญหา ทางด้านเครื่องจักรกลทาง การเกษตรและเทคโนโลยี	หลักการเขียนแบบด้าน เครื่องจักรกลทางการ เกษตรและเทคโนโลยี - เทคนิคการร่างภาพ - หลักการเลือกและการใช้ เครื่องมือและตัวอักษรที่ใช้ ในการเขียนแบบ - การเขียนแบบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สามารถเขียนแบบงานด้าน เครื่องจักรกลทางการเกษตร และเทคโนโลยีได้อย่าง ถูกต้อง ทั้งการเขียนด้วยมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-ทราบศัพท์เทคนิค (ภาษาอังกฤษ) - ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้ - การเลือกใช้เทคนิค และอุปกรณ์ อย่างถูกต้อง	- มีความรับผิดชอบ ขยันฝึกหัด - ความตรงต่อเวลา - ความซื่อสัตย์ - การทำงานร่วมกับ ผู้อื่น - ติดตามความเคลื่อนไหว ของข่าวสารข้อมูล ทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

## 8. Course Learning Outcomes: CLOs และวิธีการวัดผลการเรียนรู้

Course Learning Outcomes: CLOs	วิธีการวัดผลการเรียนรู้
1. นิสิตู้ และอธิบายหลักการและพื้นฐานการเขียนแบบ และความสามารถวางแผนและกำหนดรูปแบบการเขียนแบบที่เหมาะสม	1. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานนิสิต และแนะนำในระหว่างการปฏิบัติการทุกครั้ง
2. นิสิตเข้าใจ และสามารถความสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนแบบขั้นสูงหรือการเขียนแบบในสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง	2.1 ส่งงานปฏิบัติการเขียนแบบทุกครั้ง 2.2 ประเมินการพัฒนา และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

## 10. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

จำนวนร้อยละ

10.1 การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 90

### ภาคบรรยาย

- สอบปฏิบัติการปลายภาค (20)

### ภาคปฏิบัติการ

-ประเมินทักษะการปฏิบัติงานนิสิต 10 ชิ้นงานๆละ 5% (50)

-ประเมินการพัฒนา และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน (20)

10.3 ความสนใจเรียน ตั้งใจทำในการปฏิบัติการ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม 10

รวม 100

ระดับคะแนน	>80	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	<50
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

## 11. เอกสารอ่านประกอบ

หนังสือ รายงานการวิจัย บทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นเอกสารที่ทันสมัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 12. ตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

วันพุธ บรรยาย เวลา 12.30-14.30 น. ปฏิบัติการ เวลา 14.30-17.30 น. ณ ห้องเรียนและอาคารปฏิบัติการภาควิชา

ครั้งที่/ ว-ค-ป	บรรยาย	ปฏิบัติการ	ผู้สอน	CLOs	Teaching/Learning method	Assessment	PLO
1	บทนำ : ความสำคัญ บทบาท และลักษณะของงานเขียนแบบ		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	ทักษะการเขียนแบบและการปฏิบัติงานนิสิต	PLO 3
2	เครื่องมือและอุปกรณ์การเขียนแบบพื้นฐาน มาตรฐานการเขียนแบบ		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การเขียนแบบพื้นฐาน มาตรฐานการเขียนแบบ	PLO 3
3-	พื้นฐานการสร้างรูปทรงเรขาคณิตและการประยุกต์ใช้		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-พื้นฐานการสร้างรูปทรงเรขาคณิตและการประยุกต์ใช้	PLO 3
4	เทคนิคการเขียนภาพร่าง		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/เทคนิคการเขียนภาพร่าง/สเก็ต(Sketch)	PLO-3
5	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพถ่าย		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพถ่าย	PLO 3
6	การประยุกต์การเขียนภาพถ่ายและภาพช่วย-1		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/การประยุกต์การเขียนภาพถ่ายและภาพช่วย-1	PLO 3
7	การประยุกต์การเขียนภาพถ่ายและภาพช่วย-2		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/การประยุกต์การเขียนภาพถ่ายและภาพช่วย-2	PLO 3

ครั้งที่/ ว-ค-ป	บรรยาย	ปฏิบัติการ	ผู้สอน	CLOs	Teaching/Learning method	Assessment	PLO
8	การประยุกต์การเขียนภาพฉายและ ภาพตัด		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/การประยุกต์การเขียน ภาพฉายและภาพตัด	PLO 3
9	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียน ของภาพสามมิติ-1		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	ปฏิบัติงานนิสิต/ลักษณะทั่วไปและ ทฤษฎีการเขียนของภาพสามมิติ-1	PLO 3
10	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียน ของภาพสามมิติ-2		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/ลักษณะทั่วไปและ ทฤษฎีการเขียนของภาพสามมิติ-2	PLO 3
11	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียน แบบของภาพคลี่		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	ปฏิบัติงานนิสิต/ลักษณะทั่วไปและ ทฤษฎีการเขียนแบบของภาพคลี่	PLO 3
12	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียน แบบเครื่องกลพื้นฐาน		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	-บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	-ปฏิบัติงานนิสิต/ลักษณะทั่วไปและ ทฤษฎีการเขียนแบบเครื่องกลพื้นฐาน	PLO 3
13	การเขียนแบบเพื่อการใช้งาน		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	ปฏิบัติงานนิสิต/การเขียนแบบเพื่อการใช้งาน (โครงการ) 1	PLO 3
14	บทบาทและกระบวนการเขียนแบบ ชิ้นงานที่สมบูรณ์-1		บัณฑิต	CLO 1 CLO 2	บรรยายในห้องบรรยาย/การปฏิบัติงานเขียนแบบ	ปฏิบัติงานนิสิต/การเขียนแบบเพื่อการใช้งาน (โครงการ) 2	PLO 3

ลงนาม  (ผู้รายงาน)

(ผศ.บัณฑิต ชุนสิทธิ์)

27 พฤศจิกายน 2564